

---

## STELLENAUSSCHREIBUNG

---

### FREIWILLIGEN-KOORDINATOR/IN FÜR DEN SOZIALDIENST IM AUSLAND

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/Mitarbeiterin mit 20 Wochenstunden im Bereich der Freiwilligenkoordination für den „Sozialdienst im Ausland“. (Eine Vollzeitbeschäftigung wäre ebenfalls möglich.) Ein Großteil der Administrationsaufgaben kann im Home-Office erledigt werden. Darüber hinaus ist die persönliche Teilnahme an Veranstaltungen, bei Infotagen und Konferenzen österreichweit erforderlich, sowie die Mitarbeit an den jährlichen Vorbereitungs- und ReEntry-Seminaren in Sinsheim, Deutschland.

#### Aufgaben der „Freiwilligenkoordination“

- ✓ Leitung und Entwicklung des Bereiches Sozialdienst im Ausland
- ✓ Gewinnung, Suche, Auswahl und Begleitung der Sozialdienenden
- ✓ Aktive Teilnahme an Vorbereitungs- und ReEntry-Seminaren
- ✓ Administrative Verwaltung der Sozialdienst-Jahrgänge
- ✓ Abwicklung der Fördergeldanträge und -abrechnungen (inkl. Kontaktstelle zum Sozialministerium)
- ✓ Vorbereitung und Durchführung von Infotagen, Konferenzen und Reisediensten in ganz Österreich

#### Danach suchen wir ...

- ✓ Du hast ein großes Herz für Jesus und die Arbeit mit jungen Menschen begeistert dich.
- ✓ Du kannst auf Erfahrung oder eine Ausbildung im Bereich Personalmanagement oder in der Arbeit mit Freiwilligen zurückgreifen.
- ✓ Du hast die Bereitschaft für bis zu 50 Tage Reisedienst bzw. Außendienst pro Jahr.

#### Das bieten wir ...

- ✓ Gesundes und wertschätzendes Arbeitsklima
- ✓ Eigenverantwortliche Arbeit und flexible Arbeitszeiten
- ✓ Entwicklungsmöglichkeiten je nach Gaben- und Interessenprofil

Das **Brutto-Mindestgehalt** bei 20 Stunden pro Woche liegt bei € 1.560,- Der Aufbau eines Spenderkreises ist nicht erforderlich, aber wünschenswert.

Falls du Interesse oder weitere Fragen hast, schicke uns deine Bewerbung (inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben) bitte per Mail an [bewerbung@hilfedieankommt.at](mailto:bewerbung@hilfedieankommt.at).