

---

## STELLENAUSSCHREIBUNG

---

### SOCIAL MEDIA MANAGEMENT FÜR DEN SOZIALDIENST IM AUSLAND

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/Mitarbeiterin mit 8 Wochenstunden im Bereich des Social Media Managements für den „Sozialdienst im Ausland“ (eine höhere Anstellung wäre bei einer Mitarbeit im Bereich Kommunikation möglich). Ein Großteil der Aufgaben kann flexibel im Home-Office erledigt werden. Darüber hinaus ist die persönliche Mitarbeit an „Hilfe die ankommt“-Veranstaltungen und Teamtagen, wie auch die Anwesenheit bei ausgewählten Infotagen und Konferenzen österreichweit wünschenswert.

#### Aufgaben im „Social Media Management“

- ✓ Entwicklung und Umsetzung eines Redaktionsplanes
- ✓ Planung, Organisation und Veröffentlichung von Beiträgen
- ✓ persönlicher Kontakt mit Sozialdienenden & Mitarbeitenden sowie aktive Interaktion mit der Community
- ✓ beobachten und integrieren von Social Media Trends
- ✓ selbstständige Medienauswahl und kreative Erstellung von Beiträgen

#### Danach suchen wir ...

- ✓ Social Media und digitale Trends begeistern dich.
- ✓ Du bist eine kreative Person mit Freude an der Umsetzung.
- ✓ Es fällt dir leicht, mit Menschen in Kontakt zu treten.
- ✓ Du hast Erfahrung im Videoschnitt und Fotobearbeitung.
- ✓ Du hast ein großes Herz für Jesus und die Arbeit mit jungen Menschen begeistert dich.

#### Das bieten wir ...

- ✓ Gesundes und wertschätzendes Arbeitsklima
- ✓ Eigenverantwortliche Arbeit und flexible Arbeitszeiten
- ✓ Entwicklungsmöglichkeiten je nach Gaben- und Interessenprofil

Das **Brutto-Mindestgehalt** bei 8 Stunden pro Woche liegt bei € 485,-. Der Aufbau eines Spenderkreises ist nicht erforderlich, aber wünschenswert.

Falls du Interesse oder weitere Fragen hast, schicke uns deine Bewerbung (inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben) bitte per Mail an [bewerbung@hilfedieankommt.at](mailto:bewerbung@hilfedieankommt.at)